

بسم الله الرحمن الرحيم
الوزير
المختص بالتربية والتعليم
الوزير



جمهورية دولة فلسطين
وزارة التربية والتعليم

مكتب الوزير

قرار وزاري

رقم (٣٠٢) بتاريخ ٢٠٠٧

بإصدار نموذج عقد التأسيس الابتدائي والنظام الداخلي للجمعيات التعاونية الاستهلاكية الأساسية

بالمدارس والمعاهد التابعة لوزارة التربية والتعليم ومديرياتها أو التي تخضع لإشرافها

وزير التربية والتعليم :

بعد الإطلاع على قانون التعليم الصادر بالقانون رقم ١٣ لسنة ١٩٨١ وتعديلاته ،
وعلى قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧٥ ،
وعلى القانون رقم (١) لسنة ١٩٩٠ بشأن مدارس الجمعيات التعاونية التعليمية ، ولائحته التنفيذية ،
وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٩١٧ لسنة ١٩٧٨ باعتبار وزير التربية والتعليم هو الوزير
المختص بوزارة التربية والتعليم هي الجهة الإدارية المختصة بالنسبة للجمعيات التعاونية الطلابية
بالمدارس والمعاهد الواقعة تحت إشراف الوزارة ،
وعلى القرار الوزاري رقم ٢٧٥ لسنة ١٩٧٨ بشأن النظام الداخلي للجمعيات التعاونية الطلابية
بالمدارس والمعاهد الواقعة تحت إشراف الوزارة ،
وعلى القرار الوزاري رقم ٣٠٦ لسنة ١٩٩٢ بشأن التعليم الخاص ،

قرر

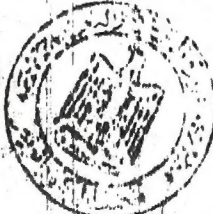
المادة الأولى :

تتأسس بكل مدرسة من المدارس والمعاهد (الرسمية والخاصة بأنواعها) التابعة لوزارة التربية والتعليم
أو مديريات التربية والتعليم بالسحاظ أو التي تخضع لإشرافها جمعية تعاونية استهلاكية أساسية طلابية .

المادة الثانية :

تتأسس جمعية تعاونية استهلاكية عامة للتعاون الطلابي طبقاً لأحكام المادة ٩ من قانون التعاون الاستهلاكي

المشار إليه .





المادة الثالثة :

يعمل في شأن تأسيس الجمعيات التعاونية الاستهلاكية الأساسية الطلابية بالمدارس والمعاهد المشار إليها بالمادة الأولى من هذا القرار ، بنموذجي عقد التأسيس والنظام الداخلي المرفقين والنظام الداخلي للجمعيات التعاونية الطلابية بالمدارس والمعاهد الواقعة تحت إشراف الوزارة .

المادة الرابعة :

تتشأ لجنة تنسيق على مستوى الجمهورية من ممثلي الإدارة العامة للتربية الاجتماعية بوزارة التربية والتعليم والاتحاد التعاوني الاستهلاكي المركزي ، وتشأ لجان تنسيق على مستوى المحافظات يمثل فيها توجيه التربية الاجتماعية والتوجيه المالي والإداري والشئون القانونية بمديرية التربية والتعليم والاتحاد التعاوني الاستهلاكي الإقليمي بالمحافظة أو مكتب الاتحاد المركزي بالمحافظة ، وذلك لتنسيق التعاون الطلابي .

ولهذه اللجان الاستعانة بمن تراه من الخبراء والمتخصصين وتعمل وفقاً لاختصاصاتها الواردة بالمادة (٥٧) من هذه اللائحة .

المادة الخامسة :

تختص لجنة التنسيق المنصوص عليها في المادة الرابعة من هذا القرار بما يلي :

- (١) تقديم المشورة الفنية والتعاونية فيما يرد إليها من الجمعيات التعاونية الطلابية بشأن هذا النظام .
- (٢) اقتراح السياسة العامة للتعاون الطلابي والعمل على نشر الثقافة التعاونية بين صفوف الطلاب .
- (٣) إعداد القوائم التعاونية الواعية المؤمنة بالتعاون .
- (٤) تشجيع البحوث والدراسات المتخصصة في مجال التعاون ووضع البيانات والمعلومات واستخلاص **النتائج منها** واصدار النشرات والكتيبات اللازمة لنشر كل ما يتصل بالنشاط التعاوني الطلابي .
- (٥) التنسيق بين النشاط التعاوني الطلابي وسائر أوجه النشاط التعاوني الأخرى .
- (٦) العمل على تدريب الطلاب والمسؤولين عن التعاون الطلابي لتزويدهم بالخبرات الفنية والإدارية والمالية .

(٧) مراقبة انتظام حسن سير العمل بالجمعيات التعاونية الطلابية .





٨) النظر في تعديل مخصصات البدلات ونسب المكافآت وكذلك اقتراح اللوائح المالية والإدارية المنظمة للعمل بالجمعيات التعاونية الاستهلاكية الأساسية الطلابية ، وذلك بالتنسيق مع الاتحاد التعاوني

الاستهلاكي المركزي

٩) المشاركة في ترشيح القيادات التعاونية "طلابا ومشرفين" في حضور الأنشطة التدريبية التعاونية المختلفة .

١٠) اقتراح وتشجيع بعض المشروعات الإنتاجية لبعض المجالات في مدارس التعليم الفني .

المادة السادسة :

تكون إدارات الشئون القانونية بالمديريات التعليمية هي الجهة المختصة بإجراءات تسجيل الجمعيات التعاونية الطلابية وتسجيل أي تعديل لأنظمتها الداخلية أو انقضاء الجمعية .

المادة السابعة :

لا يجوز لإدارة المدرسة استغلال أموال الجمعية التعاونية الاستهلاكية الأساسية طلابية المنشأ بها إلا فيما يخدم أغراض الجمعية وطبقاً لما جاء بالقانون واللوائح المنظمة لذلك .

المادة الثامنة :

تعتبر أموال الجمعية التعاونية الاستهلاكية الأساسية الطلابية في حكم الأموال العامة وتعتبر أوراقها وسجلاتها وسجلاتها ودفاترها وأختامها في حكم الأوراق والمستندات والسجلات والدفاتر والأختام الرسمية وتخضع لمتابعة التوجيه المالي والإداري لكل مديرية أو إدارة تعليمية وديوان عام الوزارة .
قانون الن. ١٤ تهلكى المشار إليه على كل من يخالف أحكام هذا النظام .

المادة التاسعة :

يكون مدير المدرسة أو المعهد المشار إليهما بالاشتراك مع ناظر المدرسة مسئولان مسئولية تضامنية عن بيع أي من احتياجات الطلاب خارج نشاط الجمعية التعاونية الطلابية بالمدرسة أو المعهد .





الجمهورية العربية السورية
وزارة التربية والتعليم

التاريخ ١٠ / ١٠

المادة العاشرة :

مع عدم الإخلال بالاختصاصات المقررة قانوناً للاتحادات التعاونية الاستهلاكية تعتبر أجهزة الادارة والنوحيه المالي بمثل مديرية تعليمية والإدارة العامة للتربية الاجتماعية والنوحيه بالوزارة مسئولون عن متابعة تنفيذ هذه اللاحة وبحث المعوقات والمشكلات التي وتفسير أحكامها وتوضيحها بالتنسيق بينهما.

المادة الحادية عشرة :

يلغى القرار الوزاري رقم ٢٧٥ لسنة ١٩٧٨ المشار إليه ، كما يلغى كل ما يخالف هذا أو يتعارض مع أحكامه .

المادة الحادية عشرة :

ينشر هذا القرار بجريدة الوقائع المصرية ، ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره .

وزير التربية والتعليم

(دكتور يسرى صابر حسن)



بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ / /



مديرية الشؤون التعليمية
وزارة التربية والتعليم
نائب الوزير

نموذج عقد تأسيس جمعية تعاونية استهلاكية أساسية طلابية

للجمعية التعاونية الطلابية لـ	مدرسة / معهد :
ومقرها نطاق مديرية التربية والتعليم بمحافظة :	
(مركز / قسم) :	
المسجل بـ	برق م :
بتاريخ	خ / / ٢٠٠ :





مختصر اجتماع هيئة المؤسسين لانتخاب أعضاء اللجنة المؤقتة

الجمعية التعاونية الطلابية لطلاب مدرسة / معهد :
ومقرها مدرسة / معهد : (مركز / قسم) محافظة
جدول الأعمال :-

- (١) النظر في تأسيس جمعية تعاونية استهلاكية أساسية لطلاب مدرسة / معهد
- (٢) انتخاب لجنة مؤقتة لتتوب عن هيئة المؤسسين في إتمام إجراءات تسجيل الجمعية :-

أنه في يوم / / ٢٠٠ في تمام الساعة بقر
اجتمع السادة مؤسسي الجمعية التالي أسمائهم بحضور السيد الأستاذ /

(الأخصائي الاجتماعي المختص)

١ -	٢ -	٣ -
٤ -	٥ -	٦ -
٧ -	٨ -	٩ -
١٠ -	١١ -	١٢ -
١٣ -	١٤ -	١٥ -
١٦ -	١٧ -	١٨ -
١٩ -	٢٠ -	٢١ -
٢٢ -	٢٣ -	٢٤ -
٢٥ -	٢٦ -	٢٧ -
٢٨ -	٢٩ -	٣٠ -
٣١ -	٣٢ -	٣٣ -
٣٤ -	٣٥ -	٣٦ -
٣٧ -	٣٨ -	٣٩ -
٤٠ -	٤١ -	٤٢ -
٤٣ -	٤٤ -	٤٥ -
٤٦ -	٤٧ -	٤٨ -
٤٩ -	٥٠ -	

وتم اختيار الطالبين :

لملاحظي التصويت وبدء النظر في جدول الأعمال المعروض

وذلك بحضور السيد (مدير / ناظر) المدرسة / المعهد :





التاريخ / / ٢٠٠٠

- ٤ -

توقيعات المؤسسين

رقم	الاسم	التوقيع	رقم	الاسم	التوقيع
١			١٠		
٢			١١		
٣			١٢		
٤			١٣		
٥			١٤		
٦			١٥		
٧			١٦		
٨			١٧		
٩			١٨		
١٠			١٩		
١١			٢٠		
١٢			٢١		
١٣			٢٢		
١٤			٢٣		
١٥			٢٤		
١٦			٢٥		
١٧			٢٦		
١٨			٢٧		
١٩			٢٨		
٢٠			٢٩		
٢١			٣٠		
٢٢			٣١		
٢٣			٣٢		
٢٤			٣٣		
٢٥			٣٤		
٢٦			٣٥		
٢٧			٣٦		
٢٨			٣٧		
٢٩			٣٨		
٣٠			٣٩		
٣١			٤٠		
٣٢			٤١		
٣٣			٤٢		
٣٤			٤٣		
٣٥			٤٤		
٣٦			٤٥		
٣٧			٤٦		
٣٨			٤٧		
٣٩			٤٨		
٤٠			٤٩		
٤١			٥٠		

اعادة النظر في، ويحال الموضوع الى إدارة الشئون القانونية
بمديرية التربية والتعليم ببناء اتخاذ اللازم نحو تسجيل الجمعية،،،
رئيس اللجنة



مدير المدرسة/ المعهد

يعتمد



وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

نموذج النظام الداخلي لجمعية تعاونية استهلاكية أساسية طلابية

الباب الأول

" اسم الجمعية - مقرها - منطقة عملها - مدتها "

مادة (١):

تسمى الجمعية (الجمعية التعاونية الاستهلاكية الأساسية الطلابية : لطلبة (١).....) .

مادة (٢):

مقر الجمعية (.....) .

منطقة عملها (١)..... (.....) .

مادة (٣):

مدة الجمعية غير محدودة ، تبدأ من تاريخ تسجيلها بسجلات الشؤون القانونية بمديرية التربية والتعليم التابع لها المدرسة أو المعهد ، وعليها إخطار المدرسة أو المعهد برقم وتاريخ التسجيل ، ويقع باطلا كل نشاط يبشره طالبو التأسيس باسم الجمعية قبل هذا التسجيل .



(١) تشمل كلمة "طلبة" الطلاب والطالبات بمدارس ومعاهد التعليم قبل الجامعي .

(٢) يشار إلى الحي أو القسم أو القرية التي تقع بها المدرسة أو المعهد ويريد المؤسسون أن يمتد نشاط الجمعية داخلها .



الباب الثاني

"أهداف الجمعية، طرق معاملة غير الأعضاء"

مادة (٤):

تهدف الجمعية إلى:

- ١ (.) تنمية الوعي الديمقراطي لدى الطلاب تمهيداً لممارسة الديمقراطية السياسية فيما بعد .
 - ٢ (.) تنمية فكر وثقافة المدرسة كوحدة منتجة ومدره للدخل .
 - ٣ (.) نشر الوعي التعاوني بين الطلاب .
 - ٤ (.) اكتساب خبرات ومعارف جديدة عن طريق الممارسة العملية .
 - ٥ (.) تدريب الطلاب على الإدارة الذاتية وتعويدهم الاعتماد على أنفسهم في حالة ما تتطلبه احتياجاتهم داخل نطاق المدرسة أو المعهد وخارجها سواء كانت هذه الاحتياجات مادية أو اجتماعية .
 - ٦ (.) العمل على تحسين أحوال الطلاب اقتصادياً واجتماعياً في ظل مبادئ وقيم التعاون .
- وللجمعية تحقيقاً لهذه الأهداف مباشرة ما يأتي :-

- ١ (.) تمويل إنتاج السلع والخدمات للطلاب وغيرهم وتسويق ما تنتجه المدرسة من خلال "مشروع المدرسة كوحدة منتجة ومدره للدخل"
- ٢ (.) شراء لوازم أعضاء الجمعية وطلبة المدرسة أو المعهد بالجملة وبيعها للأعضاء بالتجزئة.
- ٣ (.) شراء الملابس والأدوات الرياضية والموسيقية والدراجات وغيرها بالجملة وبيعها للأعضاء بالتجزئة .

٤ (.) توفير خدمة التصوير والطبع للأعضاء بأسعار رمزية.

- ٥ (.) تمكين الطلبة الأعضاء من قضاء أيام راحتهم الأسبوعية وأيام الأعياد والمناسبات الرسمية أو الإجازات في رحلات سياحية داخل المدينة أو داخل الجمهورية نظراً لاشتراكات مناسبة





الباب الثالث

"أموال الجمعية - مسئولية أعضائها"

مادة (٨) :

- تتكون أموال الجمعية من :
- (١) رأس المال ويتكون من أسهم غير معددة العدد، يكتب بها الأعضاء بقيمة كل مساهمة خمسة وعشرون قرشا على أن يكتب كل عضو بأربعة أسهم على الأقل.
 - (٢) الأموال الاحتياطية المكونة وفقا للمادتين (٦١) و (٦٢) من قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون ١٠٩ لسنة ١٩٧٥.
 - (٣) الإعانات التي قد تمنحها الإدارة العامة للتربية الاجتماعية بوزارة التربية والتعليم ومجلس الاتحادات الطلابية من بند النشاط وغيرها - وقد بلغ رأس مال المجلس المكتتب به من المؤسسين إليها أودعت (بنك / مكتب بريد) يلزمها بـ ٢٠٠٠ / / بتاريخ

مادة (٩) :

الأسهم اسمية وغير قابلة للتجزئة ، ولا يجوز "حجز على أسهم رأس المال إلا لفناء المستحق للجمعية قبل العضو .

مادة (١٠) :

إصدار الأسهم غير محدد بعدد ، ويصدر مجلس الإدارة الأسهم بموجب طلبات تقدم إليها . سواء من الأعضاء الجدد أو الموجودين من قبل ، ولا يجوز إصدار أسهم بقيمة تفار القيمة المنصوص عليها في هذا النظام .

مادة (١١) :

لا يجوز تعليق الدخول في الجمعية على الاكتساب في أكثر من أربعة أسهم ، وتتمتع الجمعية التعاونية الاستهلاكية الأساسية الطلابية بجميع الإعفاءات والمزايا المنصوص عليها في المادتين (٣٥) ، (٩١) من قانون التعاون الاستهلاكي المشار إليه .

مادة (١٢) :

مسئولية أعضاء الجمعية عن التزاماتها محدودة بقيمة ما لكل منهم من أسهم





الباب الرابع

"شروط العضوية والانسحاب والتنازل والفصل"

مادة (١٣):

- باب العضوية في الجمعية مفتوح لجميع طلاب المدرسة أو المعهد بشروط الآتية:
- (١) أن يكون طالبا مقيدا في المدرسة أو المعهد .
 - (٢) أن يكون له تاريخ تقديمه - ويعتبر الطلب مقبولا بمضري شهر على تاريخ تقديمه دون ثبت فيه - وللمن ترفض عضويته التظلم الى مدير المدرسة أو المعهد .

مادة (١٤):

تزال صلة العضوية في الحالات الآتية :

- (١) تنازل العضو عن أسهمه كلها لآخر .
- (٢) انسحاب العضو .
- (٣) إذا تخرج من المدرسة أو المعهد أو فصل منها أو انقطعت صلته بها لأي سبب آخر .
- (٤) الوفاة .
- (٥) الفصل من الجمعية إذا أتى عملا يضر بها ضررا جسيما ماديا أو أدبيا .

ويثبت زوال العضوية في الحالات المنصوص عليها في البنود (١) و (٢) و (٣) و (٤) من هذه المادة ، بقرار من مجلس إدارة الجمعية ، أما بالنسبة للحالة الأخيرة فيجب أن يصدر الاقتراح من أمين الجمعية والأخص) والى الاجتماعي ومدير المدرسة أو المعهد ويعرض ذلك في أول اجتماع للجمعية العمومية لتقرير فصل العضو بعد سماع دفاعه .

مادة (١٥):

للعضو أن يتنازل عن أسهمه كلها أو بعضها لطالب آخر بالمدرسة أو المعهد سواء كان عضوا في الجمعية أو ليس عضو فيها ، ويجب إخطار مجلس الإدارة بهذا التنازل ولا يتم إلا بموافقة ، فإذا وافق المجلس على التنازل الى الطالب غير العضو في الجمعية ترتب على ذلك عضوية هذا الأخير بها .



الجمهورية العربية السورية
وزارة التربية والتعليم
الدولة

التاريخ

- ١٠ -

مادة (١٦) :

ينسحب العضو من الجمعية بطلب انسحاب يقدم لمجلس الإدارة قبل نهاية السنة المالية بثلاثة أشهر على الأقل ... وعلى مجلس الإدارة أن يثبت في الطلب خلال شهر واحد من تاريخ تقديمه وإلا اعتبر مقبولة

مادة (١٧) :

للعضو الذي يتقرر زوال صفة عضويته الحق في استرداد قيمة أسهمه ، وتسترد قيمة هذه الأسهم بنسبة مال الجمعية الموجود في ختام السنة المالية الجارية طبقا للحساب الختامي المعلق عليه من الجمعية العمومية وقد خصص ما قد يكون على عضو من مال الجمعية لا يحرق في غير مال الجمعية المال الختامي ولا يكون المعومة ولا يكون المسترد في حساب

على الجمعية صرف المبلغ الواجب الأداء خلال ستة أشهر من التصديق على الحساب الختامي السنوي من الجمعية العمومية وذلك لدفع قيمة هذه الأسهم، ولا تدفع الجمعية للعضو أزيد من المبلغ الذي دفعه .





الباب الخامس "مجلس الإدارة"

مادة (١٨)

يدير الجمعية مجلس إدارة مكون من تسعة أعضاء من الطلاب / الطائفت ينتخبون بالاقتراع السري من خلال الجمعيات العمومية الفرعية ، وذلك مع مراعاة ما يأتي :
(١) بالنسبة للمدارس المرحلة الإعدادية والثانوية وما في مستواها ، يجب أن يمثل الانتخاب جميع الصفوف .

(٢) بالنسبة للمدارس الإعدادية الثانوية يمثل مجلس إدارتها ثلاثة من الصفوف الإعدادي وستة من الصفوف الثانوية .

(٣) بالنسبة للمدارس المرحلة الابتدائية من التعليم الأساسي ينتخبون من بين أعضاء الجمعية من الصف الرابع والخامس والسادس .

(٤) بالنسبة للمدارس متعددة المراحل يمثل مجلس إدارتها عضوان من المرحلة الابتدائية وثلاثة أعضاء من المرحلة الإعدادية وأربعة أعضاء من المرحلة الثانوية .

(٥) أن يضم مجلس الإدارة عضوان من بين أعضاء كل من الصف الأول والثاني والثالث والرابع وعضو واحد من أعضاء الصف الخامس وذلك بالنسبة إلى المدارس ذات الخمسة صفوف (التعليم الفني) .

وتعلن نتائج انتخاب من يمثل الصفوف على الجمعية العمومية لاعتمادها وإثباتها في محضر اجتماعاتها .

ومدة العضوية في مجلس الإدارة سنة واحدة ، ويتجدد انتخاب الأعضاء سنوياً ، ويجوز انتخاب الأعضاء السابقين .

وعلى مجلس الإدارة أن ينتخب في أول اجتماع له رئيس للمجلس ونائباً للرئيس بحل محل الرئيس في حالة غيابه .



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التربية والتعليم
القدس

- ١٢ -

التاريخ / /

مادة (١٩):

إذا زالت العضوية عن عضو أو أكثر من أعضاء مجلس الإدارة في الفترة بين جمعية عمومية وأخرى فعلى المجلس أن يشغلها بمن حصلوا على أعلى الأصوات التالية لمن سبق انتخابه. الصف ، ويستمر هؤلاء الأعضاء في عضوية المجلس بصفة مؤقتة حتى تنعقد الجمعية العمومية وتقوم بالتصديق أو الانتخاب النهائي وفي حالة فوز المجلس بالتزكية وازوال صفة عضوية عن أحدهم يتم انتخاب آخر محل محله لذات الصف في أقرب جمعية عمومية . وتسقط عضوية مجلس الإدارة عن العضو الذي يتخلف أربع جلسات متتالية بغير عذر مقبول بشرط التنبيه عليه قبل الجلسة الرابعة بخطاب موصى عليه بختم الوزارة أو يشتمه على نسخة منه .

ويجوز لمدير المدرسة أو المعهد اقتراح دعوة الجمعية العمومية الطارئة للنظر في أية عن أحد أعضاء مجلس الإدارة إذا أتى عملاً من الأعمال المنصوص عليها في المادة (٢٠) التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧٥ .

ويشغل المقعد الخالي في هاتين الحالتين بالتطبيق لأحكام الفقرة السابقة . ويجب في جميع الأحوال تحقيق دفاع العضو كتابة بمعرفة الشؤون القانونية بالإدارة (إصدار أي قرار في شأنه .

ويجوز لمدير المدرسة أو المعهد وقف العضو لحين الانتهاء من التحقيق على ألا يتجاوز ذلك واحداً فإذا تجاوز الوقف هذه المدة ردت إليه عضويته بالمجلس .

مادة (٢٠):

مثل رئيس مجلس الإدارة الجمعية أمام القضاء وفي مواجهة الغير ، وله أن يستعين بالشؤون القانونية في المديرية فيما يتعلق بحالات التقاضي .

مادة (٢١):

ينتخب مجلس الإدارة سنوياً في أول اجتماع من بين أعضائه سكرتيراً للجمعية ، يختص بالأعمال





١- إعداد النماذج الخاصة بالجمعية العمومية ومجلس الإدارة وتحرير محاضر ذلك الاجتماعات وإرفاقها مع الوثائق.

٢- تحرير جميع المراسلات الخاصة بالجمعية واستلام المكاتبات الواردة لها.

٣- مراقبة ومعالجة كل ما يتلوه مجلس الإدارة فيما يختص بأعمال السكرتارية.

٤- إمسك السجلات والدفاتر الإدارية " دفتر محاضر الجلسات و دفتر العضوية

مادة (٢٢):

يختص مجلس الإدارة بإدارة شؤون الجمعية ويتولى جميع الأعمال التي خارج عن اختصاص الجمعية العمومية الواردة بقانون التعاون الاستهلاكي الصادر بقانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٦٥ أو أي قانون الجمعية الواردة بهذا النظام.

أعمال مجلس الإدارة هي: استقطام من يراه من أشخاص لازمين للعمل بالجمعية بمكالأة شهرية مدة عمل الجمعية ، وذلك بعد موافقة الاتحاد التعاوني الاستهلاكي الإقليمي .
وعين مجلس الإدارة في أول اجتماع له بعد الجمعية العمومية السنوية أعضاء اللجان الفنية

وبدءه فاضله

١) لجنة الإعلان

٢) لجنة الدعاية والإعلان

٣) لجنة المشتريات

٤) لجنة المبيعات

٥) لجنة المشروعات والتوعية والخدمات الاجتماعية

وتتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء ويكون أجدهم علم الأقل عضواً بمجلس إدارة و (الأول) لا يجوز سحب أية مبالغ من حساب الجمعية بالبنك أو مكتب البريد إلا بتوقيع عضوين من مجلس الإدارة يختارهما المجلس ، وذلك في أول اجتماع له مع توقيع أمين الجمعية .





مادة (٢٣) :

ينعقد مجلس الإدارة في مقر الجمعية بصفة دورية مرة في الشهر على الأقل أو بناء على دعوة من
وموافقة أمين الجمعية والأخصائي الاجتماعي المختص كلما كانت هناك ضرورة لذلك.
المجلس في اجتماعه الشهري على الأخص ما يأتي :-
(١) ملخص حسابات الجمعية وتقارير المراجع الداخلي.
(٢) جرد الخزينة والممتلكات المستندية ومدابقتها بالدفاتر.
(٣) إتمام الدفاتر الحسابية.
(٤) حركة المبيعات والمشتريات.
(٥) أعمال اللجان المنبثقة عن المجلس.
(٦) مدى تنفيذ تدريب الطلاب على التعاونيات.
ولا يكون انعقاد مجلس الإدارة صحيحاً إلا بحضور أغلبية أعضائه ، وتصدر قراراته
المطلقة لعدد الأعضاء الحاضرين ، فإذا تساوت الأصوات رجح الجانب الذي منه الرئيس
انعقاد المجلس خارج نطاق المدرسة ، وللمدير المدرسة حضور جلسات مجلس الإدارة
في مناقشات دون أن يكون له حق التصويت .
ويجب إثبات محضر الجلسة وقراراتها بدفتر محاضر الجلسات في نهاية كل جلسة .
أعضاء المجلس الحاضرين والقرارات الصادرة والأصوات التي حازها كل قرار ، ويوقعها
من رئيس الجلسة وأمين الجمعية .
ويجب تبليغ صور محاضر جلسات مجلس الإدارة إلى توجيه التربية الاجتماعية والإشراف
الاستهلاكي المختص خلال سبعة أيام من تاريخ الانعقاد ، ويوقع جميع الأعضاء
المحضر السابق عند التصديق عليه في الجلسة التالية .

مادة (٢٤) :

يضع مجلس الإدارة مع أمين الجمعية خلال شهرين من انتهاء السنة المالية حسابات الجرد
جرد فعلي لمضائق الجمعية وموجوداتها وتقدير قيمتها حسب حالتها وقت الجرد على أن تشمل
(١) الحسابات الختامية.
(٢) الميزانية العمومية.



أمين الجمعية، الأخصائي الاجتماعي، المراجع الداخلي

مادة (٢٨) :

تعمل الجمعية تحت الإشراف العام لمدير المدرسة وإشراف ورقابة أمين الجمعية من بين المدرسين ذوي الدراية والخبرة. ويكون مسئولاً أمامه عن انتظام أعمال الجمعية في خدمة الطلاب اقتصادياً ، ويكون الأخصائي الاجتماعي مسئولاً اجتماعياً ويكون الأخصائي الاجتماعي مسئولاً عن حسن سير العمل بالجمعية.

مادة (٢٩) :

يصرف من جملة حصيلة المبيعات النسب الآتية :-

(١) ١% مناصفة بين كل من مدير المدرسة والأخصائي الاجتماعي المختص.

(٢) ٠,٧٠% لأمين الجمعية.

(٣) ٠,٣٠% مناصفة بين موجه التربية الاجتماعية والموجه الفني واختصاصهما.

مادة (٣٠) :

يباشر أمين الجمعية من خلال مجلس إدارة الجمعية الأعمال الآتية :-

- (١) حضور اجتماعات مجلس الإدارة لتوجيه الطلاب ، وله حق الاعتراض على مساساً مباشراً أو غير مباشر بمبادئ التعاون وأهداف الجمعية أو نظام المدرسة إلى مدير المدرسة لكي يبت فيه على وجه الاستعجال قبل تنفيذ القرار.
- (٢) التوقيع على مستندات الصرف والشيكات مع ملابسي مجلس الإدارة.
- (٣) تمثيل الجمعية في الأحوال التي تقتضي ذلك بموافقة مدير المدرسة أو نائبه الموضوع في أول اجتماع لمجلس الإدارة.
- (٤) دفع أجور ومكافآت لمن يرى ضرورة قيامهم بأعمال يتطلبها العمل بالجمعية في غير أوقات العمل الرسمية ، ويجوز الاستعانة بعمال غير دائمين من خارج المدرسة إذا لزم الأمر بعد موافقة مجلس إدارة الجمعية واعتماد مدير المدرسة وبما لا يتعدى متتالية بعد موافقة الاتحاد التعاوني الاستهلاكي الإقليمي على أن تتوالف في الشئ من الأمانة وتقديم صورة من مستنداته الشخصية .



(٥) الاحتفاظ بكافة الأوراق والسجلات التي لها صفة مالية.

(٦) إتمام الأعمال الحسابية وانتظام القيد في دفاترها يوما بيوم ، وعليه أن يقدمها في أي وقت إلى المراجع الداخلي الذي تعينه الجمعية العمومية للجمعية.

(٧) وضع الحساب الختامي بالجمعية ، وبشترك معه في ذلك مجلس الإدارة من يختارهم من هيئة التدريس والطلاب ، كما يتولى الإشراف الدقيق على توزيع المبالغ طبقاً لنسوده المختلفة وتوزيع العائد ومكافآت رأس المال على أعضاء الجمعية بعد التصديق على الحساب الختامي من الجمعية العمومية .

(٨) وعلى كل من أمين الجمعية والأخصائي الاجتماعي المختص بتقديم تقارير ربع سنوية عن أعمال الجمعية إلى مدير المدرسة أو المعهد وما اتخذته من إجراءات أو تصرفات في حدود سلطتهما بوجه النشاط وفق الخطة المعتمدة .

(٩) وعلى مجلس الإدارة أن يحدد مبلغ يتناسب مع حجم نشاط الجمعية كسهم مساهمة في صرفتها على أنشطة الجمعية بكافة أنواعها ، ويتم استعاضتها أولاً بأول ، ويعتمد قرار المجلس من مدير المدرسة .

مسادة (٣١) :

يشارك الأخصائي الاجتماعي المستقل عن الجانب الاجتماعي في نشاط الجمعية الأعمال الآتية :

- (١) تمثيل الجمعية في البنين التعاوني على جميع مستوياته .
- (٢) نشر الثقافة التعاونية بمختلف الوسائل بكافة الإمكانيات .
- (٣) مشاركة في إعداد (جمعية عمومية - مجلس الإدارة - اللجان) وحضورها تدريباً الطلاب على الإدارة الذاتية في إطار الديمقراطية .
- (٤) الإشراف على إجراء الانتخابات وتنظيمها لانتخاب أعضاء مجلس الإدارة بحيث تتم بصورة جدية ودقيقة .

(٥) الإشراف على انتظام التسجيل ودفته بالنسبة لجميع أعمال جلسات الجمعية العمومية ومجلس اللجان وسجل العضوية .





- (٦) إعداد البرامج والحالات التي يصرف عليها من مخصص الخدمات الاجتماعية و الإشراف على إجراء البحوث التي تحتاج إليها الجمعية في هذا الصدد .
- (٧) تنظيم تدريب الأعضاء على أعمال التعاون والتعريف بمبادئه وأهدافه والعمل على تحويلها إلى سلوك من خلال ممارسات الأعضاء ونشاطهم اليومي في أعمال الجمعية .
- (٨) الاشتراك مع أمين الجمعية في إعداد التقارير الخاصة بالجمعية .
- مسادة (٣٢) :

يتولى التوجيه المالي والإداري بواسطة أجهزته الرقابية والتوجيه والمتابعة على التوالي التالية بالجمعية على الوجه الآتي :-

- (١) متابعة ومراجعة العمليات الحسابية بالدفاتر والأوراق المالية والمستندات .
- (٢) مراجعة مستندات الصرف وسلامتها .
- (٣) إتمام العمليات الحسابية في نهاية العام .
- (٤) مطابقة عهد الجمعية على سجل العهدة .

مسادة (٣٣) :

يعين الجمعية العمومية بالاتفاق مع مدير المدرسة مراجع داخلي لحسابات الجمعية ، يكون مسئولاً عن مراجعة الدفاتر والحسابات مراجعة مستمرة ومراقبة انتظام القيد بالدفاتر وجرد بضائع الجمعية في أي وقت ويمتج نظير ذلك مكافأة مالية مقدارها عشرة جنيهات عن دورة المراجعة الشهرية خلال فترة عمل الجمعية .

يقام المراجع من مجلس الإدارة تقريراً يتضمن نتيجة المتابعة .

مسادة (٣٤) :

إذا رأى مجلس الإدارة أو التوجيه المالي والإداري أو توجيه التربية الاجتماعية أن هناك إخلالاً وقع من أمين الجمعية أو الأخصائي الاجتماعي المختص ، فعليه أن يرفع الأمر مشلوفاً بوجهية نظره إلى مدير المدرسة لتقرير ما يراه .





جمهورية مصر العربية

وزارة التربية والتعليم

الباب السابع

مراجعة الحسابات

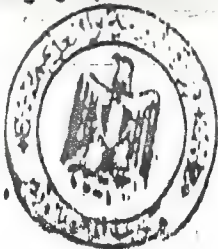
مادة (٣٥):

يقوم الاتحاد التعاوني الاستهلاكي المركزي أو الاتحاد التعاوني الاقليمي بمراجعة حسابات الجمعية عن طريق أجهزته الفنية أو من يختاره من المحاسبين النقابيين في حالة عدم كفاية أجهزته الفنية وفقا للمادة (٧٦) من قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون ١٠٩ لسنة ١٩٧٥ ، على أن تتم مراجعة الحسابات بمقر الجمعية مرة في السنة على الأقل ، وتشمل المراجعة فحص دفاتر الجمعية ومستنداتها وحساباتها وجرد خزنها ومخازنها والتوقيع على الحسابات الختامية بعد التأكد من صحتها .

يضع الاتحاد التعاوني الاستهلاكي تقرير المراجعة متضمنا حالة الجمعية ويرسل نسخة من الحسابات الختامية والميزانية ومشروع توزيع الفائض بعد التأشير عليها بما يفيد إتمام المراجعة ومشفوعة بتقرير المراجعة الى كل من توجيه التربية الاجتماعية والتوجيه المالي والإداري بالإدارة التعليمية التي تتبعها المدرسة ونسخة ثالثة الى الجمعية ، وذلك خلال شهر على الأكثر من تاريخ ورودها اليه .

وعلى التوجيه المالي والإداري بكل إدارة تعليمية إعداد تقريره وإرساله للجمعية خلال اسبوعين من تاريخ ورود الحسابات الختامية والميزانية العمومية وتقرير المراجعة المرسل اليه من الاتحاد التعاوني الاستهلاكي المختص .

ويجب على مجلس إدارة الجمعية تنفيذ الملاحظات التي يتضمنها تقرير المراجعة وتقرير التوجيه المالي والإداري ، وإعادة تصويب الحسابات الختامية والميزانية ومشروع توزيع الفائض وفقا لها وعرضها على الجمعية العمومية بعد إجراء التعديلات اللازمة .





الباب الثامن

الجمعية العمومية

مادة (٣٧) :

الجمعية العمومية هي السلطة العليا في الجمعية وتتألف من جميع الأعضاء ، ويكون لكل عضو صوت واحد مهما كان عدد الأسهم التي يمتلكها ويجب على الأعضاء حضور الجمعية العمومية بنفسه .

مادة

يقدم اللجنة الثلاثية في وقت واجراءات تسجيل الجمعية بدعم الجمعية العمومية الاولى لاجل خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تسجيل النظام الداخلي للجمعية لتقرر في مسيرته (١) اعتماد مصاريف التأسيس .

(٢) التصديق على قبول الأعضاء المكننين بعد توقيع عقد التأسيس .

(٣) مناقشة خطة العمل السنوية التي تضعها "اللجنة الثلاثية واعتمادها .

(٤) انتخاب مجلس الإدارة الأول .

ولا تعتبر الاجتماع أو القرارات صحيحة إلا بحضور الأغلبية المطلقة لأعضائها ، فإذا لم يتكامل هذا النصاب في الموعد المحدد جاز انعقاد الجمعية بعد انقضاء ساعة بحضور ٢٥% من الأعضاء على الأقل وتصدر قرارات الجمعية العمومية في هذه الحالة بموافقة الأغلبية المطلقة لعدد الأعضاء الحاضرين فلا تساوت الأصوات أسير الأمر المعروف مرفوضاً .

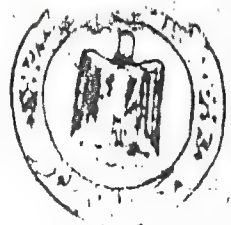
مادة (٣٩) :

يوجه مجلس الإدارة الدعوة إلى الجمعية العمومية السنوية والطارئة والاستثنائية ، ويجب أن الإعلان قبل موعد انعقاد بعشرة أيام على الأقل ، ويجب أن يبين بالإعلان مكان وزمان الاجتماع ، الأعمال ، ويتم نشر الإعلان بلوحة الإعلانات بالمدرسة ، ويظل كذلك حتى تاريخ اجتماع الجمعية العمومية كما يذاع عنه في مظهر الصباح وفي الفصول .

مادة (٤٠) :

يجب على مجلس الإدارة دعوة الجمعية العمومية السنوية للانعقاد خلال الأربعة شهور السنة المالية للنظر فيما يلي :

(١) إقرار انتخاب مجلس الإدارة الذي تم في الاجتماعات الفرعية للصندوق



بسم الله الرحمن الرحيم



جمهورية فلسطين
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

التاريخ / / ٢٠٠٠

- ٢١ -

- (٢) مناقشة واعتماد الخطة السنوية للجمعية المالية السنوية واعتماد اللوائح المالية والإدارية للجمعية.
 - (٣) مناقشة تقرير مجلس الإدارة والاتحاد التعاوني ومراجع الحسابات وتقرير التوجيه المالي والإداري بكل إدارة تعليمية.
 - (٤) مناقشة الميزانية وحسابات التشغيل والمتاجرة وحساب الأرباح والخسائر والتصديق عليها.
 - (٥) اعتماد مشروع توزيع الفائض وتقرير مكافأة مجلس الإدارة وتحديد قواعد ومواعيد توزيع العائد ومكافأة رأس المال.
- ولا يعتبر الاجتماع أو القرارات صحيحة إلا بحضور وموافقة النسبة المنصوص عليها في المادة (٤٣) من قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون ١٠٩ لسنة ١٩٧٥.

مادة (٤١):

تتعقد الجمعية العمومية الطارئة للنظر في الموضوعات الآتية: -

- (١) تعديل اللوائح المالية والإدارية.
 - (٢) تعديل الخطة السنوية.
 - (٣) استكمال عدد أعضاء المجلس إذا نقص عدده عن النصاب القانوني بانتخاب أعضاء جدد من ذات الصفوف بدلا من من انتهت عضويتهم لأي سبب.
 - (٤) فصل عضو أو أكثر من أعضاء الجمعية.
- ولا يعتبر الاجتماع أو القرارات صحيحة إلا بحضور وموافقة النسبة المنصوص عليها في المادة (٤٣) من قانون التعاون الاستهلاكي المشار إليه.

مادة (٤٢):

تتعقد الجمعية العمومية الاستثنائية للنظر فيما يأتي: -

- (١) تعديل النظام الداخلي للجمعية.
- (٢) حالات الاندماج والاندماج.
- (٣) تقسيم الجمعية.
- (٤) حل الجمعية وتصفيتها.



بسم الله الرحمن الرحيم



جمهورية دولة فلسطين

وزارة التربية والتعليم

كتب الوزير

التاريخ / / ٢٠٠

- ٢٢ -

ولا يعتبر الاجتماع أو القرارات صحيحة إلا بحضور وموافقة النسبة المنصوص عليها في المادة (٤٤) من قانون التعاون الاستشفائي المشار إليه ، ولا تنفذ قرارات الجمعية العمومية الاستشفائية إلا بعد قيدها في السجل المعد لذلك ، بإدارة الشؤون القانونية بالمديرية أو الإدارة التعليمية .

مسألة (٤٣) :

لا يجوز للجمعية العمومية السنوية أو الطارئة أو الاستشفائية أن تنظر إلا في الموضوعات الواردة في جدول الأعمال المبين في إعلان الدعوة .

ويجوز للجمعية العمومية الطارئة أنظر فيما يرد في جدول أعمالها من موضوعات تدخل في اختصاص الجمعية العمومية السنوية .

مسألة (٤٤) :

يرأس جلسات الجمعيات العمومية رئيس مجلس الإدارة أو نائبه عند غيابه أو أكبر أعضاء المجلس الحاضرين سناً في حالة غيابهما ، ويعين الرئيس ملاحظين لمراقبة التصويت بعد موافقة الجمعية العمومية .

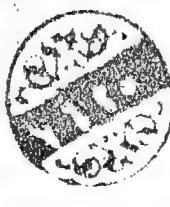
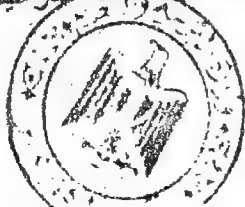
مسألة (٤٥) :

تدون محاضر جلسات الجمعية العمومية ، وقراراتها في دفتر محاضر الجلسات ، ويوقع عليها الرئيس وأمين الجمعية وأحد ملاحظي التصويت على الأقل ، ويجب أن يذكر في محضر الجلسة أسماء أعضاء الجمعية الحاضرين والرئيس وأمين الجمعية وملاحظي التصويت والقرارات الصادرة وعدد الأصوات التي حازها كل قرار ، وتبلغ صور محاضر جلسات الجمعية العمومية إلى توجيه التربية الاجتماعية بالمديرية والاتحاد التعاوني الكائن في دائرة عمله الجمعية خلال سبعة أيام من تاريخ الاجتماع .

مسألة (٤٦) :

يسبق اجتماع الجمعية العمومية اجتماعات فرعية لأعضاء الجمعية في كل صف دراسي على حدة حسب نوعية المرحلة التعليمية لانتخاب مجلس إدارة الجمعية :

وتسرى قواعد اجتماعات الجمعية العمومية على هذه الاجتماعات ويرأس الاجتماعات الفرعية للصفوف الدراسية أكبر الأعضاء سناً .



بسم الله الرحمن الرحيم



جمهورية العربية السورية
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

التاريخ / / ٢٠٠

- ٢٣ -

الباب التاسع

دفاتر الجمعية والحسابات السنوية وتوزيع الفائض والمال الاحتياطي

مادة (٤٧) :

تبدأ السنة المالية للجمعية في أول سبتمبر وتنتهي في آخر أغسطس من كل سنة، ويجب على أمين الجمعية أن يضع مع مجلس الإدارة في نهاية السنة المالية حسابات الجمعية ويعرضها على الجمعية العمومية بعد اعتمادها من الجهات الرقابية على الوجه المبين في قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بقانون ١٠٩ لسنة ١٩٧٥.

وعلى مجلس الإدارة أن يعد حتى أول فبراير من كل عام بيانا عن حالة الجمعية المالية ومداخيلها مصحوبا بتقرير المراجع الداخلي، ويقضى أمين الجمعية نشره على أعضاء عن طريق لوحة الإعلانات بالمدرسة.

مادة (٤٨) :

تمسك الجمعية الدفاتر الآتية :

- (١) الدفاتر التجارية ، وعلى وجه الخصوص دفتر اليومية والصندوق والجرد والعهد وغير ذلك من الدفاتر الحسابية التي تتطلبها طبيعة العمل .
- (٢) دفتر العضوية ويبين فيه أسماء الأعضاء ، ومجال إقامتهم وتاريخ قبول عضويتهم ومقدار مساهمتهم وكل تغيير يطرأ على عضويتهم سواء بالاستقالة أو الإسقاط أو الوفاة. وكذلك يبين حركة العضوية بين الأعضاء وكل ما يطرأ عليها من إلغاء أو نقل أو تنازل .
- (٣) دفتر محاضر الجلسات ، وتدوين فيه محاضر جلسات مجلس الإدارة والجمعية العمومية ويجب أن ترقم هذه الدفاتر وتختتم كل صفحة بخاتم شعار الجمهورية قبل بدء العمل فيها، كما يؤشر عليها في نهاية كل سنة مالية للجمعية من الجهات الرقابية .
- (٤) دفتر توزيع الفائض ومكافأة رأس المال والعائد على المعاملات على المستحقين .
- (٥) دفتر عهدة الجمعية ويكون على غرار دفتر ١١٨ ع ح .
- (٦) دفتر إيصالات اشتراكات الأعضاء المساهمين مسلسل ومرقم كل صفحة ومختوم بخاتم المدرسة .





مسألة (٤٩) :

يتم تحصيل ٠.٢٪ (اثنين في الألف) من قيمة المشتريات الإجمالية للجمعيات التعاونية الاستهلاكية الطلابية كاشتركت في الاتحاد التعاوني الاستهلاكي المركزي والاتحادات الإقليمية.

مسألة (٥٠) :

بعد استئصال جميع المصروفات والأعباء التي تلزم بها الجمعية خلال السنة المالية بما في ذلك تسديد كل من الاتحاد التعاوني الإقليمي والمركزي، والإهلاكات والمخصصات الأخرى التي يقرها مجلس إدارة وتغطية ما يكون قد أصاب رأس مال الجمعية من عجز ، ويوزع الفائض الناتج عن نشاط الجمعية بعد اعتماد الميزانية السنوية من الاتحاد التعاوني المختص وتصدق الجمعية العمومية عليها كما يأتي : -

- (١) ١٥٪ لتكوين الاحتياطي القانوني .
- (٢) ١٥٪ مكافأة رأس المال بحد أقصى لا يجاوز ٦٪ من قيمة الأسهم ، وتخصص هذه المكافآت للأسهم التي انقضت على سداد قيمتها سنة كاملة في نهاية السنة المالية .
- (٣) ١٥٪ لحساب الخدمات الاجتماعية التي يحددها مجلس إدارة بناء على توجيهات الإدارة العامة للتربية الاجتماعية (٥٪ لحساب الاتحاد التعاوني الاستهلاكي - ١٠٪ خدمات اجتماعية بالمدرسة) .
- (٤) ١٠٪ كحد أقصى كمكافآت أعضاء مجلس الإدارة .
- (٥) ٥٪ كحد أقصى لحصة العاملين بالجمعية توزع بالتساوي على كل من مدير المدرسة وأمين الجمعية والأخصائي الاجتماعي المختص .
- (٦) ٥٪ تؤول للاتحاد التعاوني الاستهلاكي للتدريب التعاوني الطلابي والمشرفين على الجمعيات التعاونية الطلابية .
- (٧) ٥٪ لصندوق الاستثمار بالجمعية العامة للتعاون الطلابي ويتم توزيعها للاتحاد التعاوني المختص لحين إنشاء الجمعية العامة للتعاون الطلابي .
- (٨) يوزع الباقي على الأعضاء باعتباره عائدا لكل بنسبة تعامله مع الجمعية ويضاف عائد معاملات غير الأعضاء إلى الاحتياطي القانوني .



بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ / / ٢٠٠



الجمهورية العربية السورية
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

- ٢٥ -

مادة (٥١):

يضاف الى رصيد الاحتياطي القانوني علاوة على النسبة المخصصة له من الفائض السنوي الموارد الآتية :-

- (١) الهبات والوصايا التي لم تخصص لغرض معين.
 - (٢) المنح التي يمنحها أولياء أمور طلاب المدرسة للجمعية سنوياً.
 - (٣) المبالغ التي يسقط الحق في المطالبة بها من أسهم رأس المال أو المكافأة أو عائد معاملات الأعضاء وذلك بانقضاء سنة من تاريخ استحقاق أي منها.
 - (٤) الإيرادات المتحققة من بيع الأصول الثابتة بما يزيد على قيمتها الفترية.
- ولا يتم الصرف من رصيد الاحتياطي التقني للجمعية في أي غرض إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من اللجنة التنسيقية المشتركة بكل مديرية تعليمية.

مادة (٥٢):

يجب على مجلس الإدارة توزيع العائد ومكافأة رأس المال طبقاً للقواعد وفي المواعيد التي تحددها الجمعية العمومية .



بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ / / ٢٠٠

- ٢٦ -



الجمهورية العربية الفلسطينية
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

الباب العاشر

انقضاء الجمعية وتصفية أموالها

مادة (٥٣):

تنقضى الجمعية في الأحوال الآتية : -

- (١) إذا نقص عدد الأعضاء عن خمسون عضوا.
 - (٢) إذا ضاع رأس مال الجمعية كله أو بعضه بحيث يصبح الاستمرار في العمل مستحيلا أو داعيا للخسارة .
- ويقوض مدير مديرية التربية والتعليم المختص بإصدار قرار الانقضاء مع التأثير بذلك في السجل المدون لذلك بالشئون القانونية ، ويتولى الاتحاد التعاوني الاستهلاكي المختص إجراء التصفية طبقا للمادة (٨٠) من قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون ١٠٩ لسنة ١٩٧٥ ، ويجب على أمين الجمعية وأعضاء مجلس الإدارة المعاونة في أعمال التصفية منى طلب منهم ذلك.

مادة (٥٤):

لا يجوز أن يوزع على الأعضاء من المال الناتج عن التصفية أكثر مما أفاده من قيمة الأسهم ، كما لا يجوز إجراء أى توزيع قبل نشر حسابات التصفية في صورتها النهائية نهائيه إلا في الحدود وبالمضوابط المنصوص عليها في المادة (٨٢) من قانون التعاون الاستهلاكي المشار اليه .





الباب الحادي عشر

الإدماج والتقسيم

مادة (٥٥):

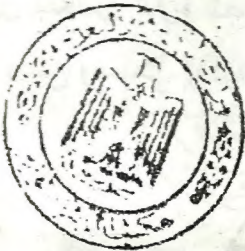
مع عدم الإخلال بحق الجمعية العمومية الاستثنائية في تقرير إدماج الجمعية التعاونية الاستهلاكية الأساسية الطلابية في جمعية طلابية أخرى أو قبول إدماج جمعية أخرى فيها، أو إدماج الجمعية مع أخرى في جمعية جديدة أو تقسيم الجمعية إلى جمعيتين أو أكثر، يجوز أن يصدر قرار بذلك من مدير المديرية التعليمية باعتباره مفوضاً من الوزير المختص بناء على اقتراح الاتحاد التعاوني الاستهلاكي المركزي.

وفي حالة تقسيم الجمعية إلى جمعيتين أو أكثر يجب أن يتضمن قرار التقسيم ما يأتي:

- (١) منطقة عمل الجمعيات الجديدة .
- (٢) تحديد المراكز المالية وتوزيع أصول وخصوم الجمعية الأصلية على الجمعيات الجديدة .

مادة (٥٦):

تكتسب الجمعية أو الجمعيات التي يتقرر بشأنها الإدماج أو التقسيم الشخصية الاعتبارية بوضعها الجديد بمجرد تسجيلها بانشئون القانونية بديرية التربية والتعليم ويجب على الجمعيات الجديدة أن تضع نظامها الداخلي طبقاً لهذا النموذج خلال ستين يوماً من تاريخ التسجيل .



بسم الله الرحمن الرحيم



جمهورية فلسطين
وزارة التربية والتعليم
كتب الوزارة

التاريخ / / ٢٠٠٢

- ٢٨ -

الباب الثاني عشر

أحكام عامة

مادة (٥٧) :

المدرسة التي تعمل أكثر من فترة دراسية وكل فترة مستقلة بطلابها، يكون لكل منها جمعية تعاونية طلابية بمجلس إدارتها وجمعيتها العمومية .
على أن تشكل لجنة من الرئيس والسكترير من كل جمعية تعاونية لكل فترة للاتفاق على الشئون المشتركة، وعلى أن يكون لكل جمعية نشاطها الاقتصادي المستقل .

مادة (٥٨) :

المدرسة التي تضم أقساما أو أنواعا تعليمية مختلفة كل منها متكامل الصفوف تعتبر وحدة واحدة ويشكل بهذه المدرسة جمعية تعاونية واحدة وفي هذه الحالة يكون مجلس الإدارة ممثلا لجميع الصفوف والفروعيات بالمدرسة طبقا للمادة (١٨) من هذا النظام .

مادة (٥٩) :

في حالة إضافة أي صفوف دراسية لمرحلة دراسية مختلفة عن المرحلة التي تأسست بها الجمعية ابتداء ، وفي فترة دراسية واحدة ، ينضم طلبة المرحلة المضافة لعضوية الجمعية القائمة ، ويمثلون بمجلس إدارة الجمعية طبقا للمادة (١٨) من هذا النظام لحين صدور قرار من الجهة المختصة بتعديل وضع ومسمى المدرسة أو المعهد .

وزير التربية والتعليم

(دكتور يسرى صابر حسين الجمل)



بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ / / ١٠٠

- ٣ -



وزارة التربية والتعليم
الوزير

(القرارات)

- (١) وافق جميع الأعضاء الحاضرين بعد الإطلاع على قانون التعاون الاستهلاكي الصادر بالقانون رقم ١٠٩ لسنة ١٩٧٥، وبعد مناقشة النظام الداخلي للجمعية على تأسيس جمعية تعاونية استهلاكية أساسية طلابية بمدرسة / معهد
- (٢) أجريت عملية انتخاب أعضاء اللجنة المؤقتة بالاقتراع السري، وأسفرت عن انتخاب الطلبة للجنة ثلاثية مؤقتة على النحو الآتي :

(أ) رئيس مؤقت

(ب) أمين صندوق مؤقت

(ج) سكرتير مؤقت

وذلك لتتوب عن هيئة المؤسسين في إتمام إجراءات تسجيل الجمعية مع إقرار النظام الداخلي طبقاً لقانون التعاون الاستهلاكي المشار إليه .

وبانتهاء النظر في جدول الأعمال - أقلل المحضر على ذلك حيث كانت الساعة



رئيس اللجنة



ملاحظا التصويت

(١)

(٢)

مدير المدرسة / المعهد

خاتمة هورية